

Managementul timpului pentru învățare

Titlu : <i>Managementul timpului pentru activitatea de învățare</i>	Durată : 1 oră
Disciplina : <i>Consiliere și dezvoltare personală</i>	
Obiective: organizarea și planificarea eficientă a timpului de învățare pentru școală	Competență generalăⁱ: 3. Dezvoltarea unor tehnici eficiente de învățare și management. Competență specificăⁱⁱ: 3.2 Folosirea unor moduri eficiente de gestionare a timpului în învățare.
Elemente CT cheie: descompunere, recunoașterea modelului, abstractizarea, designul algoritmic	
Grupa de vârstă : elevii în vârstă de 10-12 ani	
Situații de învățare: sala de clasă	Tip de activitate : consiliere
Resurse/Materiale : ceas (fie de mână, de perete sau la telefon)	
Procesul de învățare :	
Definirea problemei	
Cum ne organizăm și planificăm timpul de studiu săptămânal?	
Cei mai mulți elevi încep cu o anumită sarcină (fie își fac temele/proiectele întâi și apoi învață lecțiile, fie invers; unii încep cu materiile pe care le consideră ușoare, apoi cu cele dificile). Majoritatea studenților sunt superficiali. Indiferent de strategia aleasă, ei ajung să nu își organizeze timpul corespunzător și obțin note mici.	
I. Descompunerea: împărțim problema în segmente mai mici și ușor de gestionat	
-la câte materii trebuie să învețe elevul într-o zi de școală?	
-câte teme /proiecte are de făcut elevul pentru zilele următoare?	
-cât timp are alocat elevul zilnic pentru studiu?	
II. Recunoașterea modelului: (identificarea elementelor comune, a similarităților)	
<i>Elevii își organizează și își planifică timpul pentru lecții și teme astfel:</i>	
- calculează numărul de teme/proiecte/lecții pe care le au realizat/învațat în fiecare zi	
- evaluează timpul necesar pentru fiecare sarcină de lucru	
- calculează timpul total de studiu	

- planifică ziua astfel încât să finalizeze toate sarcinile de studiu pentru ziua următoare

III. Abstractizarea: focusarea pe elementele esențiale, înlăturând detaliile neesențiale

- Identificarea obiectivelor
- Identificarea sarcinilor de lucru
- Ierarhizarea sarcinilor de lucru
- Planificarea timpului de lucru
- Identificarea dificultăților care pot să apară
- Monitorizarea permanentă a timpului și modului de lucru
- Optimizarea planului de studiu prin analiza SWAT

IV. Designul algoritmic: (rezolvarea pas cu pas a problemei identificate)

Pasul 1: Identificarea obiectivelor: elevul învață pentru că urmează să susțină un test/nu are suficiente note/să cunoască lecția următoare.

Pasul 2: Identificarea sarcinilor de lucru: elevul decide câtă temă/proiecte să facă/câte lecții să învețe pentru zilele următoare.

Pasul 3: Prioritizarea sarcinilor de lucru: elevul stabilește ordinea de prioritate/sarcini urgente vs. non-urgente, sarcini plăcute vs. neplăcute.

Pasul 4: Planificarea timpului de lucru: elevul estimează cât timp are nevoie pentru fiecare sarcină de studiu și își planifică timpul de lucru conform priorităților.

Pasul 5: Identificarea dificultăților care pot apărea: zgomot, apeluri sau mesaje/notificări pe telefon, televizor/computer pornit, foame/apele, distragerea de către persoane sau animale de companie etc.

Pasul 6: Monitorizarea constantă a timpului și a muncii: elevul se asigură că respectă planul și timpul alocat sarcinilor de studiu.

Pasul 7: Optimizarea planului de studiu prin analiza SWOT: elevul identifică și analizează punctele forte (ce funcționează bine), punctele slabe (ce nu funcționează), amenințările (factorii de distragere) și oportunitățile (ce se poate schimba/modifica în planificarea și organizarea timpului și modului de studiu).

Profesor: Claudia Iriza

Disciplina: Consiliere și dezvoltare personală

Evaluare: întâlniri săptămânale ale profesorului consilier școlar cu elevii, pentru a discuta planul de monitorizare

Rezultate așteptate : elevii de învățământ primar optim consiliați în vederea unui bun management al timpului de studiu
--

ⁱ Conform Programei "Consiliere și dezvoltare personală, clasa a 6-a", aprobat prin ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3393 din 28 februarie 201

ⁱⁱ Idem