

**Time management for studying**

<b>Başlık:</b> Öğrenme aktiviteleri için zaman yönetimi	<b>Time:</b> 2 ore
<b>Konu:</b> Danışmanlık ve kişisel gelişim	
<b>Amaçlar:</b> Okulda öğrenme zamanının yeterli organizasyonu ve planlaması	Genel yeterlilik : 3. Etkili öğrenme ve yönetim tekniklerini geliştirmek. Özel yeterlilik: 3.2 Zaman öğrenme yönetiminin etkili yollarını kullanma
<b>Anahtar öğeleri:</b> Ayırıştırma; Desen tanıma; Soyutlama; Algoritma tasarımı	
<b>Yaş grubu:</b> 10-12 yaş öğrencileri	
<b>Öğrenme durumları:</b> classroom	<b>Aktivite türü:</b> danışmanlık
<b>Kaynaklar:</b> saat (el tipi, duvar veya telefon)	
<b>Öğrenme süreçleri:</b>	
<p>Sorun tanımı</p> <p>Haftalık çalışma zamanımızı nasıl organize edip planlıyoruz?</p> <p>Çoğu öğrenci belirli bir ödevle başlar (ya önce ödevini/projesini yapar, sonra dersleri öğrenir, ya da tam tersi; bazıları kolay olduğunu düşündüğü konularla başlar, sonra zor olanlarla başlar. Öğrencilerin çoğu yüzeyseldir. Hangi stratejiyi seçerlerse seçsinler, zamanlarını doğru şekilde organize etmekte başarısız oluyorlar ve notları düşük oluyor.</p> <p>I. Ayırıştırma: sorunu daha küçük, daha yönetilebilir bölümlere ayırın</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencinin bir okul gününde kaç konuyu öğrenmesi gerekiyor?</li> <li>• Öğrencinin önümüzdeki birkaç gün içinde ne kadar ödev/proje yapması gerekiyor?</li> <li>• Öğrencinin günlük çalışma için ne kadar zamanı var?</li> </ul> <p>II. Örüntü Tanıma: (ortak öğelerin, benzerliklerin tanımlanması)</p> <p>Öğrenciler ders ve ödev zamanlarını buna göre düzenler ve planlarlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• günde tamamladıkları/öğrendikleri ödevlerin/projelerin/derslerin sayısını sayın</li> </ul>	

- her iş görevi için ihtiyaç duydukları süreyi tahmin etmek
- toplam çalışma süresini hesaplamak
- ertesi gün için tüm çalışma görevlerini tamamlayacak şekilde günü planlayın

III. Soyutlama: Önemli olana odaklanmak, gereksiz ayrıntıları ortadan kaldırmak.

- Hedeflerin belirlenmesi
- İş görevlerinin belirlenmesi
- İş görevlerini sıralama
- Çalışma süresini planlamak
- Ortaya çıkabilecek zorlukların belirlenmesi
- Sürekli izleme süresi ve çalışma düzenleri
- SWAT analizi yoluyla çalışma planının optimize edilmesi

IV. Algoritma tasarımı: (tanımlanan problemin adım adım çözümü)

Adım 1: Hedefleri belirleyin: öğrenci bir sınava gireceği için/yeterli notu olmadığı için/bir sonraki dersi bildiği için öğrenir

Adım 2: İş görevlerinin belirlenmesi: Öğrenci sonraki günlerde ne kadar ödev/proje yapacağına/kaç ders öğreneceğine karar verir

Adım 3: İş görevlerinin önceliklendirilmesi: öğrenci öncelik/acil ve acil durum sırasını belirler. acil olmayan, hoş vs. hoş olmayan iş görevleri

Adım 4: Çalışma süresinin planlanması: Öğrenci her bir çalışma görevi için ne kadar zamana ihtiyacı olduğunu tahmin eder ve çalışma süresini önceliklere göre planlar.

Adım 5: Ortaya çıkabilecek zorlukları belirleyin: gürültü, telefondaki çağrılar veya mesajlar/bildirimler, TV/bilgisayar açık, aç/susuz, insanların veya evcil hayvanların dikkatini dağıtması, vb.)

Adım 6: Zamanın ve çalışmanın sürekli izlenmesi: Öğrenci, planı ve çalışma görevlerine ayrılan zamanı takip ettiğinden emin olur.

Adım 7: Çalışma planını SWAT analizi yoluyla optimize etme: öğrenci güçlü yönleri belirler ve analiz eder

(neyin işe yaradığı), zayıf yönler (neyin işe yaramadığını), tehditler (dikkat dağıtıcılar) ve fırsatlar (zamanını ve çalışma şeklini planlama ve organize etmede neler değişebilir).

**Değerlendirme:** izleme planını tartışmak için okul danışmanı ve öğrenciler arasında haftalık toplantılar

**Beklenen sonuçlar:** ilkökul öğrencilerine çalışma zamanlarının iyi yönetilmesi için en iyi şekilde tavsiyelerde bulunulması